

DISCENTE

TUTORIAL DE USO E ACESSO AO SIGAA



UNIVERSIDADE FEDERAL
DE ALAGOAS



SUMÁRIO

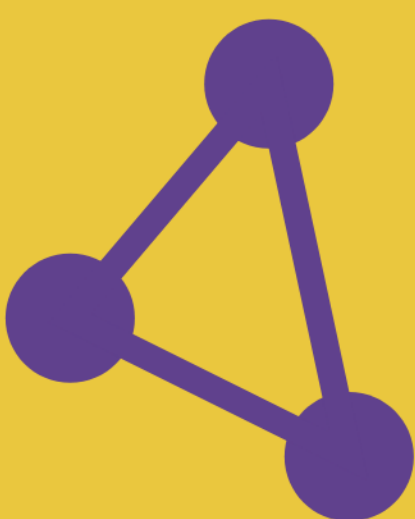
Acessar o SIGAA, o Portal Discente e a Turma Virtual

Conferir notas e frequência

Consultar Documentos Acadêmicos

Inserir CH Horária Flexível

Solicitar Colação de Grau

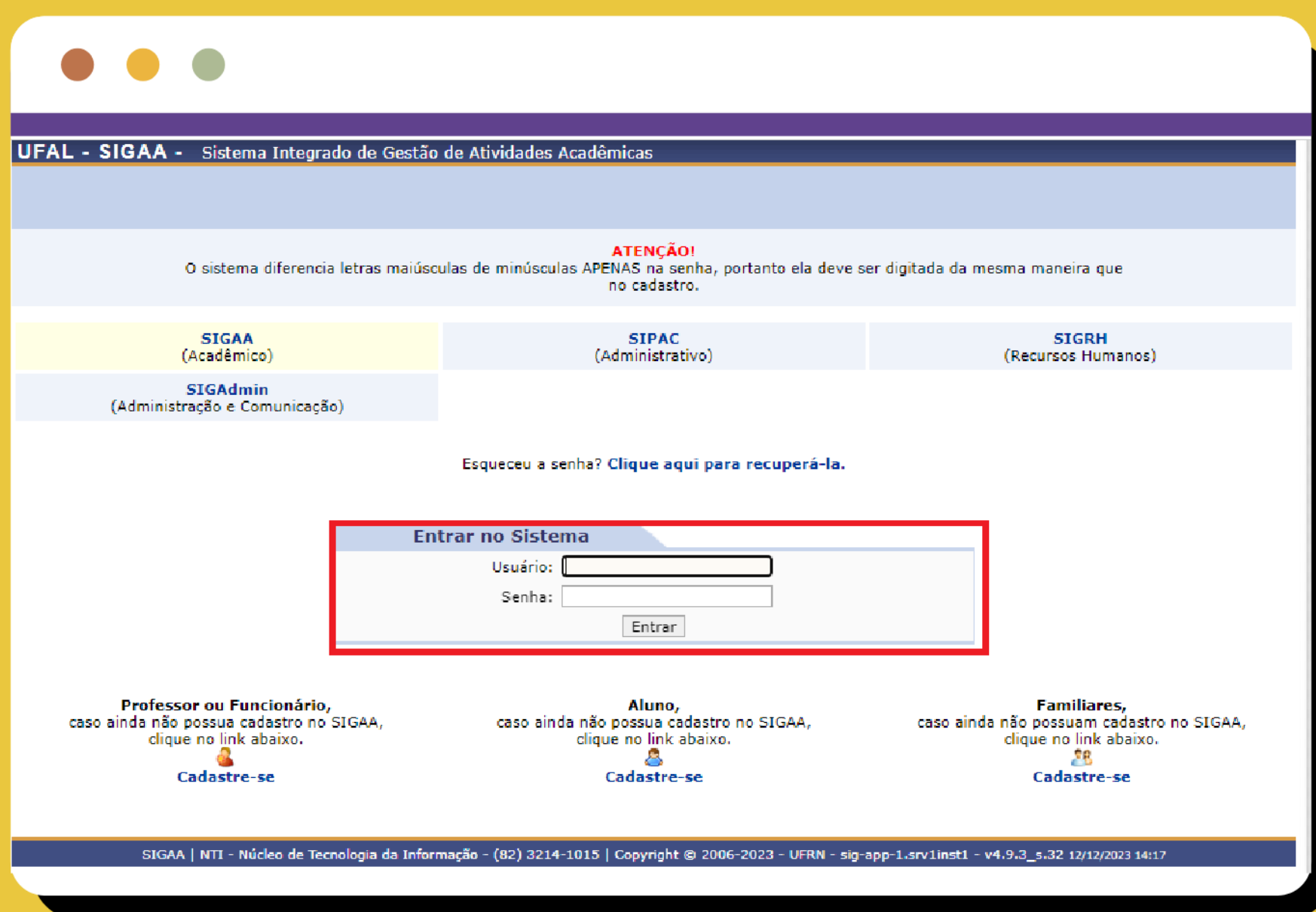


#01

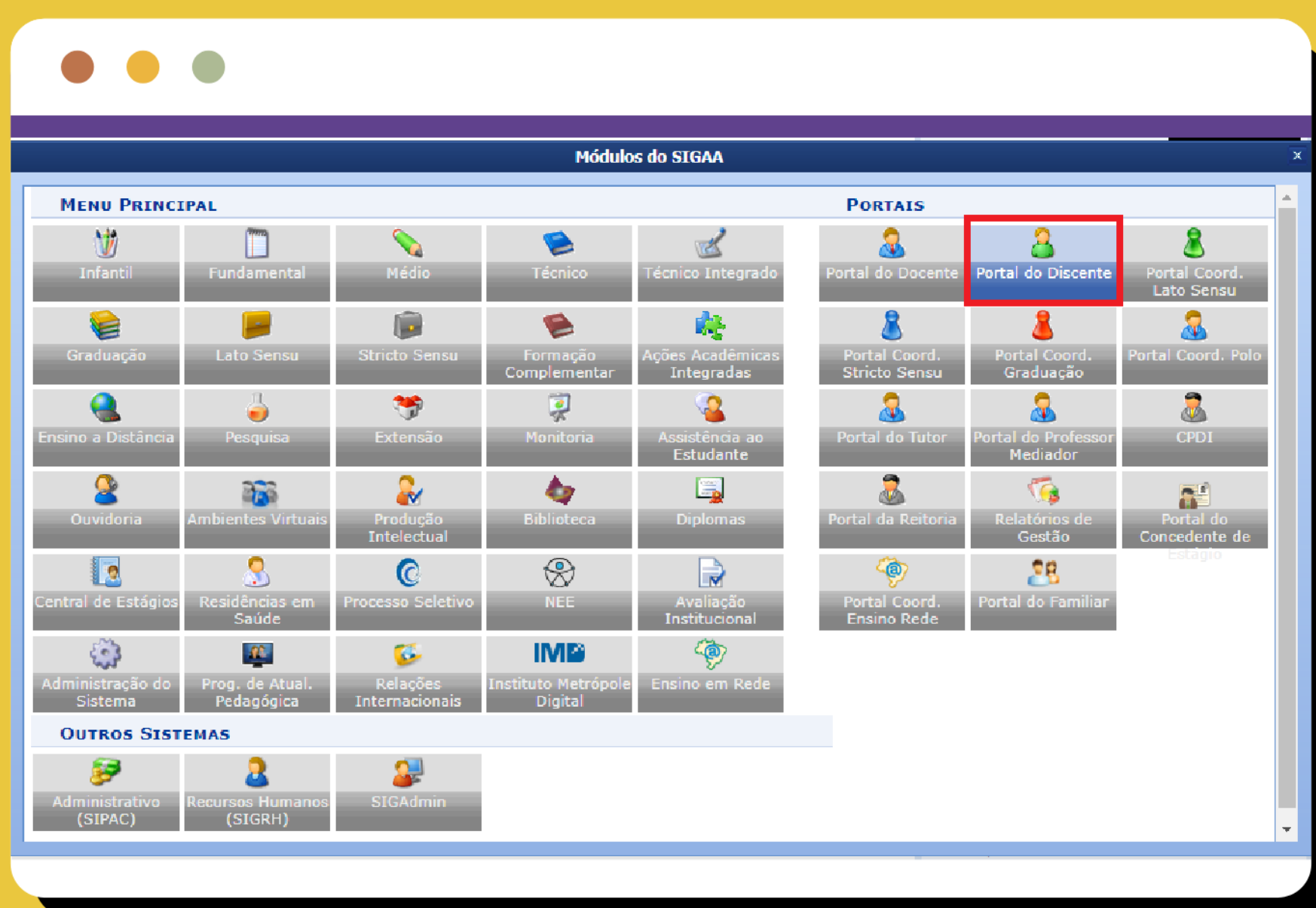
Acessar o SIGAA, o Portal Discente e a Turma Virtual

01. Acesse o ambiente SIGAA com os mesmo usuário e senha que usava no SIEWEB

<https://sigaa.sig.ufal.br/sigaa>



02. Selecione a opção **Portal Discente**.



01. Acessar o SIGAA, o Portal Discente e a Turma Virtual

03. Na tela principal, terão vários acessos, tais como: Perfil; Avisos; Informações de atividades postadas, com destaque para os campos:

A) Componente Curricular: aparecerão as disciplinas a serem cursadas no respectivo semestre letivo e o horário de aula.

B) Dados Institucionais: aparecerão as informações de número de matrícula e dados do curso, além do contador de integralização referente à carga horária pendente para a integralização do curso.

The screenshot displays the UFAL SIGAA system interface. The top navigation bar includes the logo, 'UFAL - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas', and user options like 'Ajuda?' and 'SAIR'. Below the navigation bar, there are links for 'Ensinso', 'Pesquisa', 'Extensão', 'Monitoria', 'Bolsas', 'Estágio', 'Relações Internacionais', and 'Outros'. The main content area is divided into several sections. On the left, there is a 'TURMAS DO SEMESTRE' section with a table of courses for the current semester (2023.2). On the right, there is a 'Dados Institucionais' section showing the user's profile information and course details. The 'Componente Curricular' table is highlighted with a red box and labeled 'A', and the 'Dados Institucionais' section is highlighted with a red box and labeled 'B'. The footer contains the 'Portal do Discente' logo and copyright information.

2023.2	Componente Curricular	Local	Horário
	ACE 2 - ATIV DE EXTENSÃO - PROJ 1 - PARTE 1	Maceió	7M56 5T6
	HISTORIA CONTEMPORÂNEA 2	Maceió	5N1234
	HISTORIA DA AFRICA 2	Maceió	2N1234
	HISTORIA DO BRASIL 3	Maceió	3N1234
	PESQUISA EM ENSINO DE HISTÓRIA	Maceió	6T56

B) Dados Institucionais

Matrícula: [REDACTED]
Curso: HISTÓRIA - CAMPUS MACEIÓ - NOTURNO - PRESENCIAL - Maceió - LICENCIATURA PLENA - Regular - Semestral (107512) - N
Nível: GRADUAÇÃO
Status: ATIVO
E-Mail: [REDACTED]
Entrada: 2020.1

Integralizações:

CH. Obrigatória Pendente	0
CH. Optativa Pendente	
CH. Total Currículo	336
CH. Complementar Pendente	

100% Integralizado

01. Acessar o SIGAA, o Portal Discente e a Turma Virtual

04. No campo Componente Curricular, ao clicar no nome de um componente, você será direcionado para a Turma Virtual deste. Na Turma Virtual, você terá acesso às várias atividades e conteúdos que serão trabalhados ao longo do semestre letivo e também poderá acompanhar o registro da frequência e das notas daquela disciplina através do menu ALUNO.

Verifique com seu professor se ele adotará o sigaa como AVA ou se continuará usando o moodle.

UFAL - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Menu Turma Virtual

- Turma
- Alunos
- Frequência
- Ver Grupo
- Ver Notas
- Materiais
- Atividades
- Estatística
- Ajuda

MAPA DE FREQUÊNCIAS

Cero discente.

Segundo as normas vigentes do regulamento de graduação, o aluno será considerado aprovado, no que diz respeito à assiduidade, se satisfizer a qualquer uma das duas condições a seguir:

- Tiver presença em um número de aulas igual ou superior a 75.0% da carga horária do componente curricular.
- Tiver presença em 75.0% ou mais das aulas ministradas (o professor deve lançar 90% da frequência).

A porcentagem é calculada levando em consideração que uma aula dura 50 minutos.

A frequência ainda não foi lançada.

Presenças Registradas: 32

Número de Aulas com Registro de Frequência: 32
Porcentagem de Frequência em relação as Aulas com Registro de Frequência: 100%

Número de Aulas definidas pelo CIE do Componente: 64
Porcentagem de Frequência em relação a CH: 50%

Andamento das Aulas

Aulas (Ministradas/Totais): 00 / 00

% de Carga Horária Ministrada: 100%

% de Carga Horária Ministrada

Notícias

Não há notícias cadastradas

Enquete

Nenhuma enquete encontrada

Atividades

Nenhuma atividade registrada

Avaliações

Nenhuma avaliação cadastrada

Mensagens dos Fóruns

Não há mensagens cadastradas

#02

Conferir notas e frequência

01. Acesse o SIGAA → Módulos → Portal do Discente → Ensino → Consultar Minhas Notas.

The screenshot shows the UFAL SIGAA web interface. The user is logged in as JOHN DAVI D. C. PIRES. The 'Ensino' menu is open, and 'Consultar Minhas Notas' is highlighted with a red box. Other options in the menu include 'Consultar Índices Acadêmicos', 'Emitir Atestado de Matrícula', 'Emitir Atestado de Matrícula para Período Suplementar', 'Emitir Histórico', 'Emitir Declaração de Vínculo', 'Impressão de Diploma Digital', 'Alunos Aptos a Colar Grau', 'Solicitar Validação de Documentos para Registro de Diploma', 'Solicitar Aproveitamento/Incorporação de Estudos', 'Minhas Solicitações de Aproveitamento', 'Avaliação Institucional', 'Matrícula On-Line', 'Trancamento de Matrícula', 'Suspensão de Programa', 'Registro de Atividades Autônomas', 'Produções Acadêmicas', 'Atividades de Campo', 'Calendário Acadêmico', and 'Consultas Gerais'. The right sidebar shows the user's profile, including their name, course details, and a progress bar for '100% Integralizado'.

02. As notas serão exibidas a cada período letivo, com a situação (aprovado/re-provado) e número de faltas registradas.

The screenshot shows the 'RELATÓRIO DE NOTAS DO ALUNO(A)' page. The student's name is redacted, and the course is 'ENGENHARIA DE COMPUTAÇÃO - CAMPUS MACEIÓ - INTEGRAL/IC'. The report displays grades for two semesters: 2022.2 and 2022.1. The table includes columns for 'Código', 'Disciplina', 'AV1', 'AV2', 'REAValiação', 'PROVA FINAL', 'Resultado', 'Faltas', and 'Situação'.

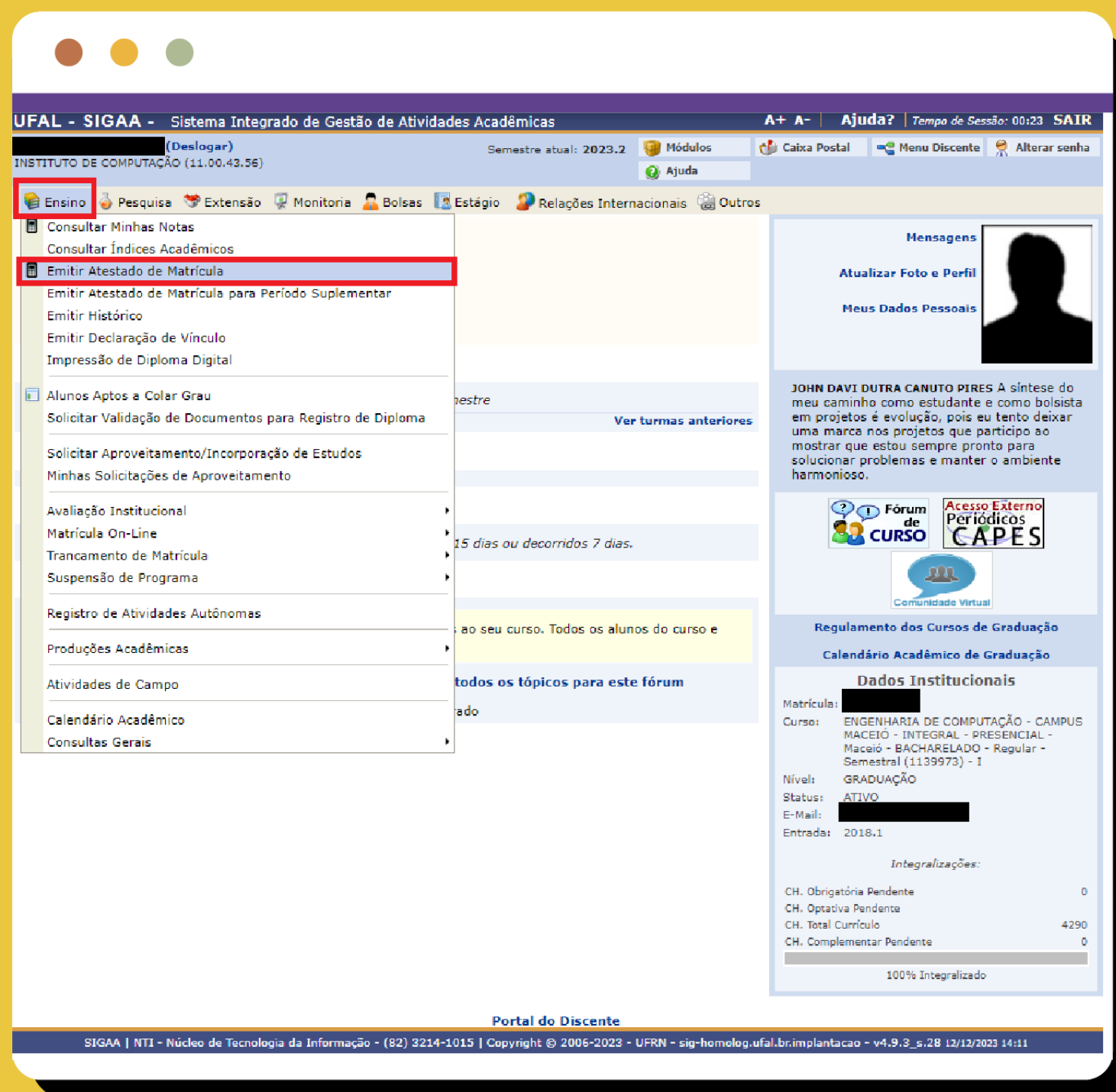
2022.2								
Código	Disciplina	AV1	AV2	REAValiação	PROVA FINAL	Resultado	Faltas	Situação
ECOM193	APRENDIZAGEM DE MÁQUINA EM SISTEMAS EMBARCADOS	9,3	8,6			8,9	10	APROVADO
ECOM126	ESTÁGIO SUPERVISIONADO	10,0	10,0			10,0	0	APROVADO
COMP399	GERÊNCIA DE PROJETO	8,0	7,0			7,5	0	APROVADO
ECIV018	MECÂNICA DOS SÓLIDOS 1	7,6	7,9			7,8	6	APROVADO
ECOM178	REDES NEURAIS E APRENDIZADO PROFUNDO	9,5	9,8			9,6	0	APROVADO
2022.1								
Código	Disciplina	AV1	AV2	REAValiação	PROVA FINAL	Resultado	Faltas	Situação
ECOM051	AUTOMAÇÃO INDUSTRIAL	10,0	10,0			10,0	0	APROVADO
ECOM039	COMPUTAÇÃO GRÁFICA E PROCESSAMENTO DE IMAGENS	8,1	8,1			8,1	0	APROVADO
ECOM056	LABORATÓRIO DE ELETRÔNICA	10,0	10,0			10,0	0	APROVADO
ECOM168	MODELAGEM DO SISTEMA CARDIOVASCULAR HUMANO	8,0	8,5			8,2	0	APROVADO
ECOM161	MODELAGEM E CONTROLE DE ROBÔS	8,0	10,0			9,0	0	APROVADO
ECOM189	REUSO DE SOFTWARE E METODOLOGIAS ÁGEIS	9,6	9,1			9,4	2	APROVADO

#03

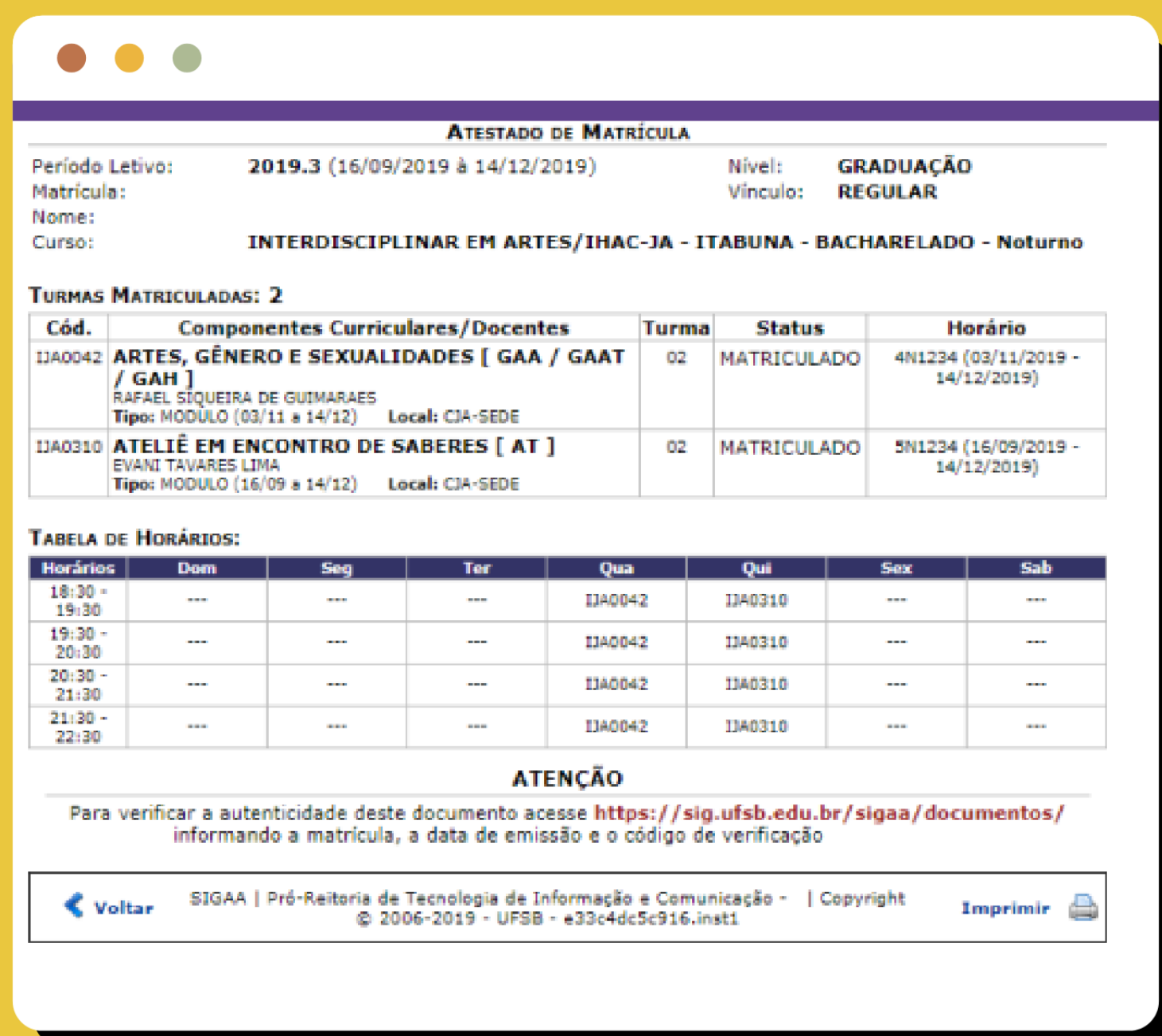
Consultar Documentos Acadêmicos

ATESTADO DE MATRÍCULA

01. Acesse o SIGAA → Módulos → Portal do Discente → Ensino → Emitir Atestado de Matrícula.



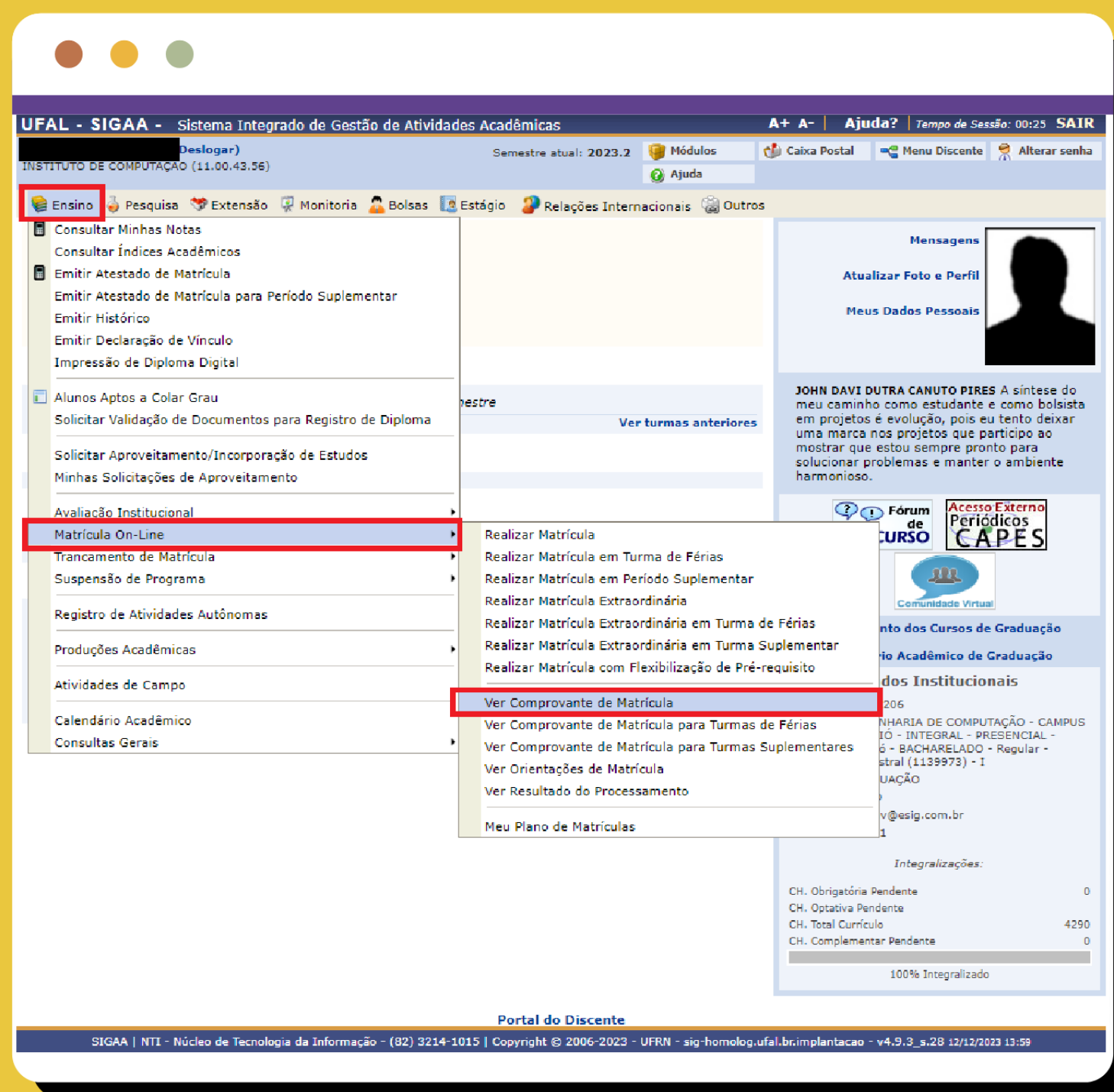
02. O atestado trará as turmas de Componentes Curriculares (CCs) em que o/a discente está matriculado/a e o horário das mesmas, além de outras informações relativas ao período letivo.



03. Consultar Documentos Acadêmicos

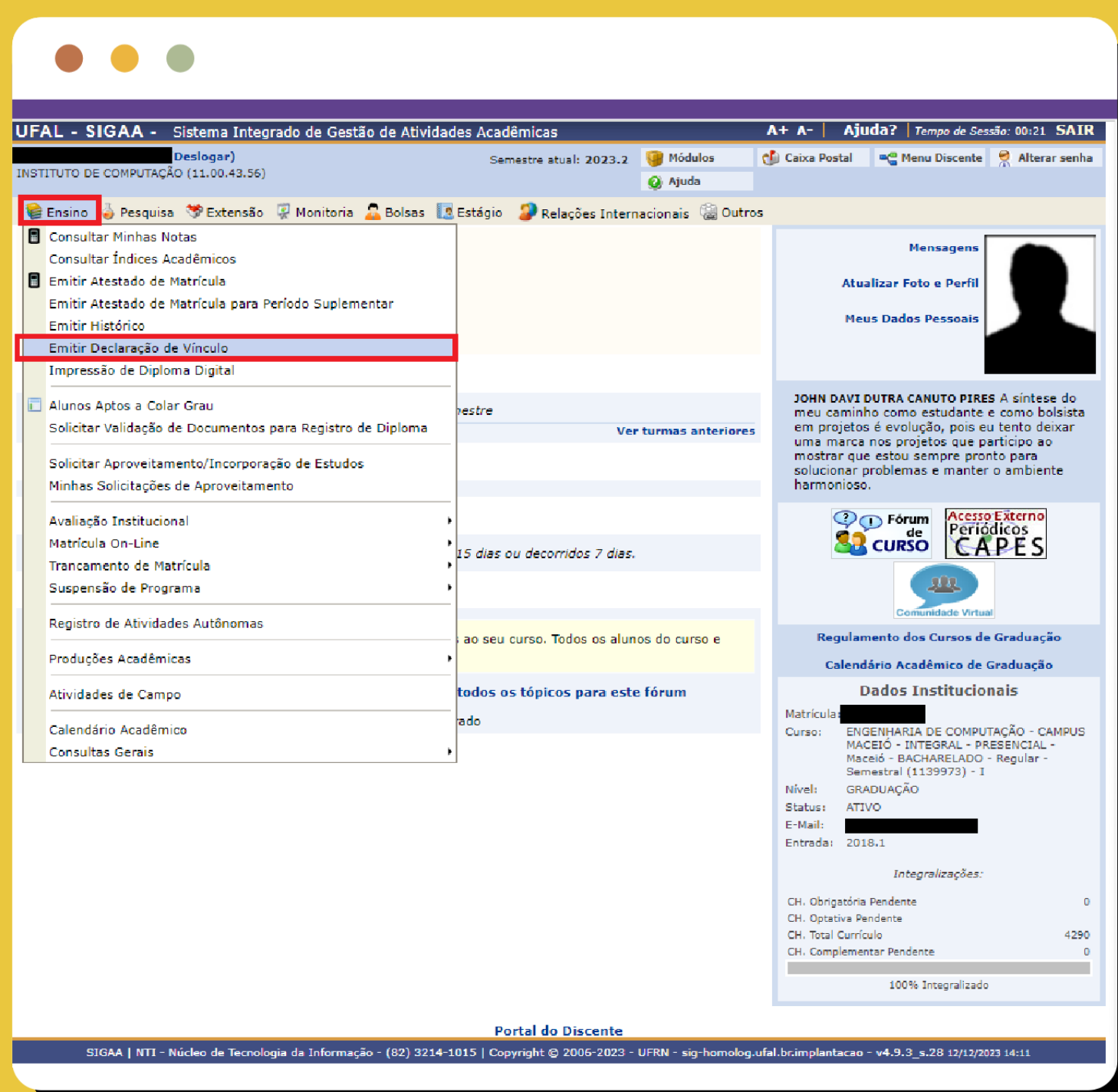
COMPROVANTE DE MATRÍCULA

01. Acesse o SIGAA → Módulos → Portal do Discente → Ensino → Matrícula On-Line → Ver Comprovante de Matrícula.



DECLARAÇÃO DE VÍNCULO

01. Acesse o SIGAA → Módulos → Portal do Discente → Ensino → Emitir Declaração de Vínculo.



03. Consultar Documentos Acadêmicos

HISTÓRICO

01. Acesse o SIGAA → Módulos → Portal do Discente → Ensino → Emitir Histórico.

The screenshot displays the UFAL SIGAA (Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas) web interface. The user is logged in as JOHN DAVI DUTRA CANUTO PIRES. The 'Ensino' menu is open, and 'Emitir Histórico' is highlighted with a red box. The interface includes a navigation bar with options like 'Módulos', 'Caixa Postal', and 'Menu Discente'. The main content area shows a list of academic activities and a sidebar with user profile information and institutional data.

UFAL - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

INSTITUTO DE COMPUTAÇÃO (11.00.43.56) | Semestre atual: 2023.2 | Tempo de Sessão: 00:19 SAIR

Ensino | Pesquisa | Extensão | Monitoria | Bolsas | Estágio | Relações Internacionais | Outros

- Consultar Minhas Notas
- Consultar Índices Acadêmicos
- Emitir Atestado de Matrícula
- Emitir Atestado de Matrícula para Período Suplementar
- Emitir Histórico**
- Emitir Declaração de Vínculo
- Impressão de Diploma Digital
- Alunos Aptos a Colar Grau
- Solicitar Validação de Documentos para Registro de Diploma
- Solicitar Aproveitamento/Incorporação de Estudos
- Minhas Solicitações de Aproveitamento
- Avaliação Institucional
- Matrícula On-Line
- Trancamento de Matrícula
- Suspensão de Programa
- Registro de Atividades Autônomas
- Produções Acadêmicas
- Atividades de Campo
- Calendário Acadêmico
- Consultas Gerais

Mensagens

Atualizar Foto e Perfil

Meus Dados Pessoais

JOHN DAVI DUTRA CANUTO PIRES A síntese do meu caminho como estudante e como bolsista em projetos é evolução, pois eu tento deixar uma marca nos projetos que participo ao mostrar que estou sempre pronto para solucionar problemas e manter o ambiente harmonioso.

Fórum de CURSO | Acesso Externo Periódicos CAPES

Regulamento dos Cursos de Graduação

Calendário Acadêmico de Graduação

Dados Institucionais

Matrícula: [REDACTED]

Curso: ENGENHARIA DE COMPUTAÇÃO - CAMPUS MACEIO - INTEGRAL - PRESENCIAL - Maceio - BACHARELADO - Regular - Semestral (1139973) - 1

Nível: GRADUAÇÃO

Status: ATIVO

E-Mail: [REDACTED]

Entrada: 2018.1

Integralizações:

CH - Obrigatória Pendente	0
CH - Optativa Pendente	0
CH - Total Currículo	4290
CH - Complementar Pendente	0

100% Integralizado

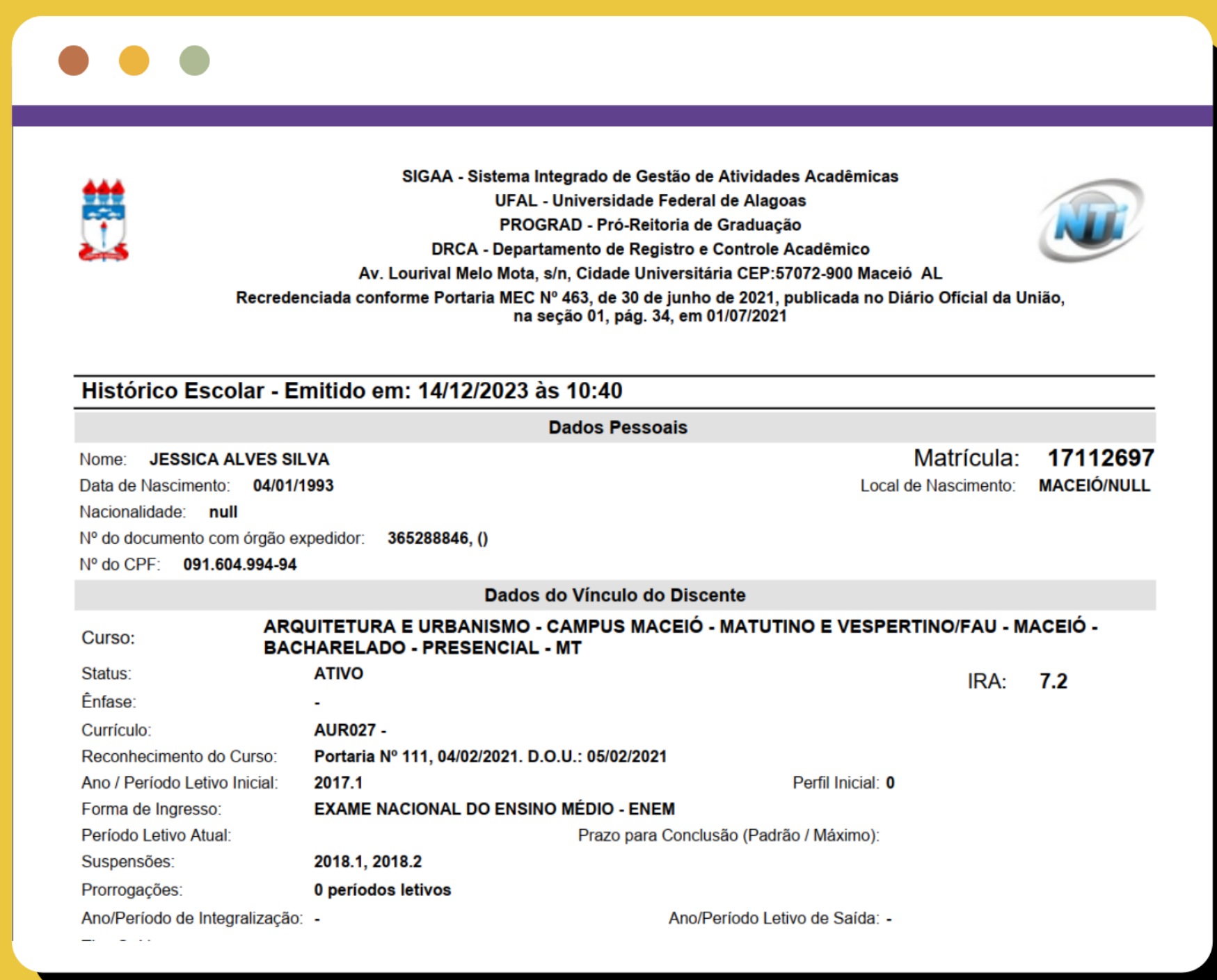
Portal do Discente

SIGAA | NTI - Núcleo de Tecnologia da Informação - (82) 3214-1015 | Copyright © 2006-2023 - UFRN - sig-homolog.ufal.br/implantacao - v4.9.3_s-28 12/12/2023 14:11

03. Consultar Documentos Acadêmicos

O histórico acadêmico será descarregado em formato PDF. Destacamos algumas informações importantes:

- **Status:** ativo (discente com matrícula ativa), trancado (discente com trancamento de matrícula), formando (discente próximo da conclusão de curso), formado (discente que concluiu o curso), concluído (discente que já colou grau) e cancelado (discente com matrícula cancelada permanentemente);
- **Ênfase:** área de concentração (1º ciclo), ou a ênfase (2º ciclo) em que o/a discente está matriculado/a. Para mudar de área de concentração/ênfase, observar o item 13 deste manual;
- **Suspensões:** períodos letivos trancados;
- **Ano-período de integralização:** período letivo em que o/a discente concluiu o curso;
- **Prazo para conclusão:** período letivo padrão e máximo para conclusão do curso;
- **CR:** coeficiente de rendimento do/a discente, considerando a média ponderada de todos os CCs em que o/a discente obteve aprovação pelos respectivos créditos.



SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas
UFAL - Universidade Federal de Alagoas
PROGRAD - Pró-Reitoria de Graduação
DRCA - Departamento de Registro e Controle Acadêmico
Av. Lourival Melo Mota, s/n, Cidade Universitária CEP:57072-900 Maceió AL
Recredenciada conforme Portaria MEC Nº 463, de 30 de junho de 2021, publicada no Diário Oficial da União, na seção 01, pág. 34, em 01/07/2021

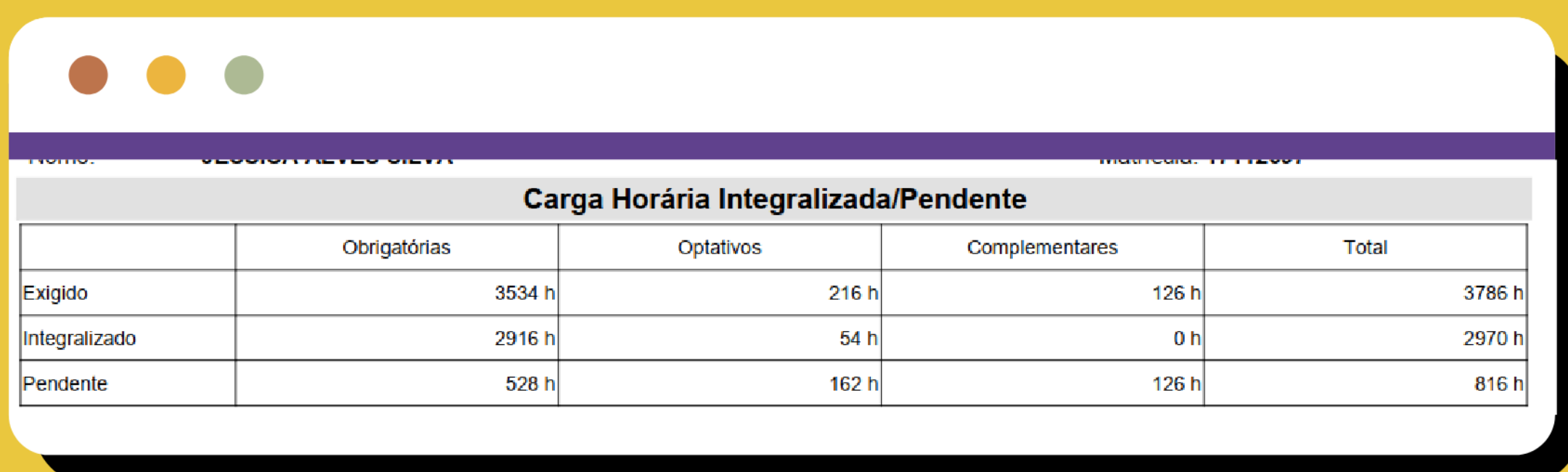
Histórico Escolar - Emitido em: 14/12/2023 às 10:40

Dados Pessoais	
Nome:	JESSICA ALVES SILVA
Data de Nascimento:	04/01/1993
Nacionalidade:	null
Nº do documento com órgão expedidor:	365288846, ()
Nº do CPF:	091.604.994-94
Matrícula:	17112697
Local de Nascimento:	MACEIÓ/NULL

Dados do Vínculo do Discente	
Curso:	ARQUITETURA E URBANISMO - CAMPUS MACEIÓ - MATUTINO E VESPERTINO/FAU - MACEIÓ - BACHARELADO - PRESENCIAL - MT
Status:	ATIVO
Ênfase:	-
Curriculo:	AUR027 -
Reconhecimento do Curso:	Portaria Nº 111, 04/02/2021. D.O.U.: 05/02/2021
Ano / Período Letivo Inicial:	2017.1
Forma de Ingresso:	EXAME NACIONAL DO ENSINO MÉDIO - ENEM
Período Letivo Atual:	2018.1, 2018.2
Suspensões:	0 períodos letivos
Prorrogações:	0 períodos letivos
Ano/Período de Integralização:	-
IRA:	7.2
Perfil Inicial:	0
Prazo para Conclusão (Padrão / Máximo):	-
Ano/Período Letivo de Saída:	-

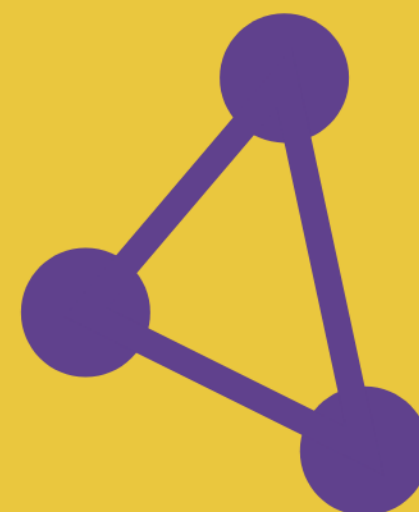
03. Consultar Documentos Acadêmicos

Outra informação importante são as pendências curriculares. Elas se encontram ao final do histórico acadêmico, e são os CCs ou grupos de CCs que o/a discente ainda precisará cursar para integralizar o curso. Somente o/a discente com status “formado/a” poderá solicitar colação de grau.



The screenshot shows a browser window with a table titled "Carga Horária Integralizada/Pendente". The table has five columns: "Obrigatórias", "Optativos", "Complementares", and "Total". The rows represent "Exigido", "Integralizado", and "Pendente" hours.

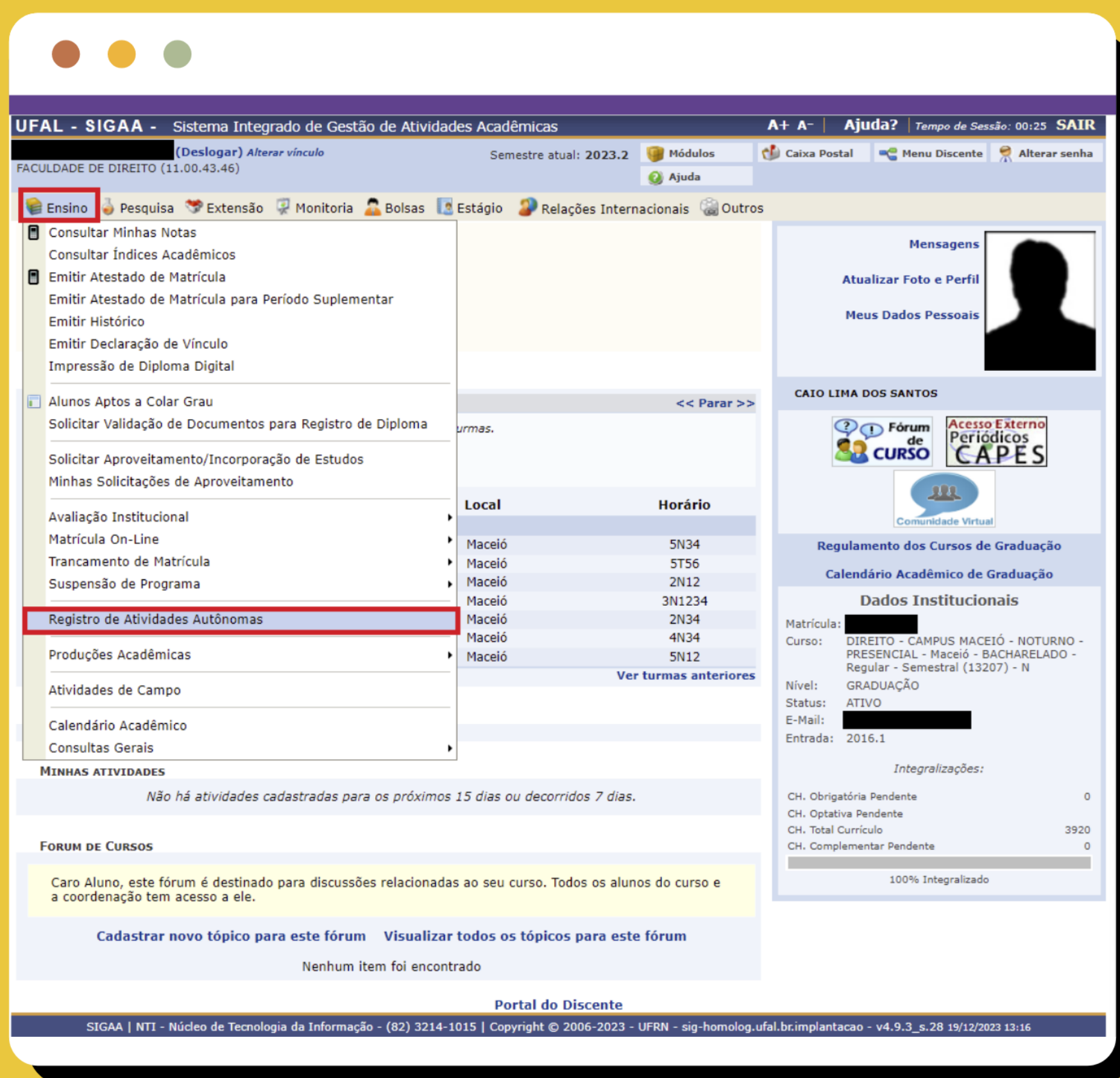
	Obrigatórias	Optativos	Complementares	Total
Exigido	3534 h	216 h	126 h	3786 h
Integralizado	2916 h	54 h	0 h	2970 h
Pendente	528 h	162 h	126 h	816 h



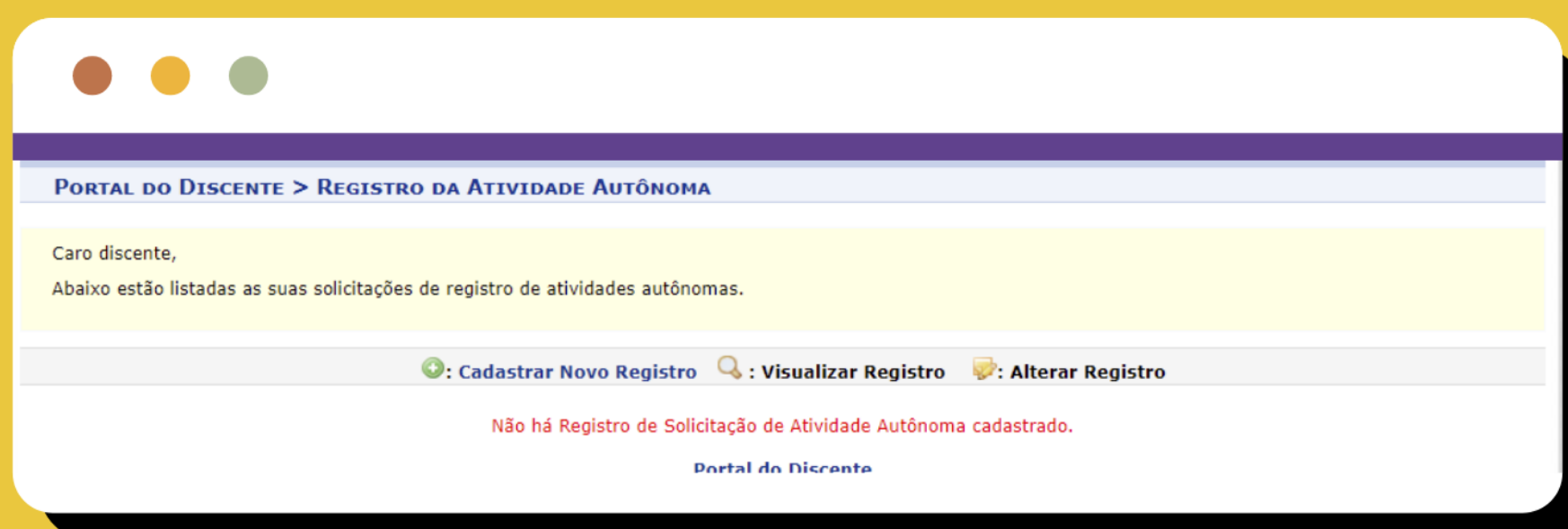


Inserir CH Horária Flexível (Atividade Autônoma)

01. Acesse o SIGAA → Módulos → Portal do Discente → Ensino → Registro de Atividade Autônoma.



02. Na tela Registro de Atividades Autônomas, você terá acesso às opções de Cadastrar Novo Registro, Visualizar o Registro e Alterar o Registro. Escolha a opção Cadastrar Novo Registro.



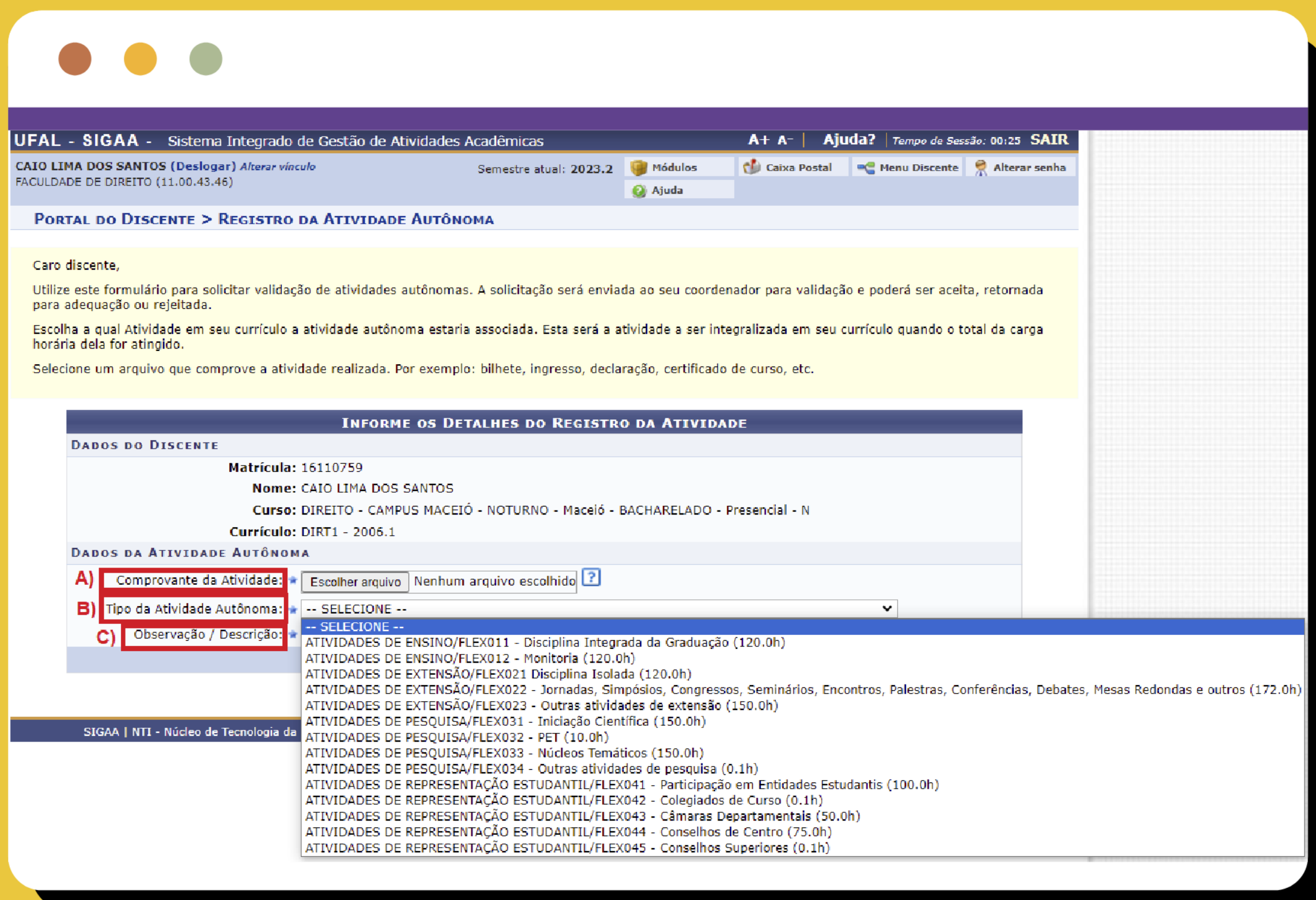
04. Inserir CH Horária Flexível (Atividade Autônoma)

03. Na tela "Informe os Detalhes do Registro", você deverá preencher os três campos e, após preencher os dados, clique em submeter:

A) Comprovante de Atividade: Anexe, em formato PDF, o documento que será enviado para avaliação da coordenação do curso.

B) Tipo de Atividade Autônoma: Selecione o tipo de acordo com a natureza da atividade.

C) Observação/Descrição: Escreva o nome do título/nome da atividade realizada. Exemplo: III Encontro Regional dos discentes da Pedagogia



UFAL - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

CAIO LIMA DOS SANTOS (Deslogar) Alterar vínculo
FACULDADE DE DIREITO (11.00.43.46)

Semestre atual: 2023.2 Módulos Caixa Postal Menu Discente Alterar senha
Ajuda

PORTAL DO DISCENTE > REGISTRO DA ATIVIDADE AUTÔNOMA

Caro discente,
Utilize este formulário para solicitar validação de atividades autônomas. A solicitação será enviada ao seu coordenador para validação e poderá ser aceita, retornada para adequação ou rejeitada.
Escolha a qual Atividade em seu currículo a atividade autônoma estaria associada. Esta será a atividade a ser integralizada em seu currículo quando o total da carga horária dela for atingido.
Selecione um arquivo que comprove a atividade realizada. Por exemplo: bilhete, ingresso, declaração, certificado de curso, etc.

INFORME OS DETALHES DO REGISTRO DA ATIVIDADE

DADOS DO DISCENTE

Matrícula: 16110759
Nome: CAIO LIMA DOS SANTOS
Curso: DIREITO - CAMPUS MACEIÓ - NOTURNO - Maceió - BACHARELADO - Presencial - N
Currículo: DIRT1 - 2006.1

DADOS DA ATIVIDADE AUTÔNOMA

A) Comprovante da Atividade: Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido ?

B) Tipo da Atividade Autônoma: -- SELECIONE --

C) Observação / Descrição:

- ATIVIDADES DE ENSINO/FLEX011 - Disciplina Integrada da Graduação (120.0h)
- ATIVIDADES DE ENSINO/FLEX012 - Monitoria (120.0h)
- ATIVIDADES DE EXTENSÃO/FLEX021 Disciplina Isolada (120.0h)
- ATIVIDADES DE EXTENSÃO/FLEX022 - Jornadas, Simpósios, Congressos, Seminários, Encontros, Palestras, Conferências, Debates, Mesas Redondas e outros (172.0h)
- ATIVIDADES DE EXTENSÃO/FLEX023 - Outras atividades de extensão (150.0h)
- ATIVIDADES DE PESQUISA/FLEX031 - Iniciação Científica (150.0h)
- ATIVIDADES DE PESQUISA/FLEX032 - PET (10.0h)
- ATIVIDADES DE PESQUISA/FLEX033 - Núcleos Temáticos (150.0h)
- ATIVIDADES DE PESQUISA/FLEX034 - Outras atividades de pesquisa (0.1h)
- ATIVIDADES DE REPRESENTAÇÃO ESTUDANTIL/FLEX041 - Participação em Entidades Estudantis (100.0h)
- ATIVIDADES DE REPRESENTAÇÃO ESTUDANTIL/FLEX042 - Colegiados de Curso (0.1h)
- ATIVIDADES DE REPRESENTAÇÃO ESTUDANTIL/FLEX043 - Câmaras Departamentais (50.0h)
- ATIVIDADES DE REPRESENTAÇÃO ESTUDANTIL/FLEX044 - Conselhos de Centro (75.0h)
- ATIVIDADES DE REPRESENTAÇÃO ESTUDANTIL/FLEX045 - Conselhos Superiores (0.1h)

SIGAA | NTI - Núcleo de Tecnologia da Informação

04. Inserir CH Horária Flexível (Atividade Autônoma)

04. Na tela "Detalhes do Registro da Atividade", você deverá conferir os dados que foram preenchidos e confirmar na opção CADASTRAR.

Atenção: O Campo Carga Horária é preenchido automaticamente com o teto máximo de horas que é admitida para aquele tipo de atividade. No momento da avaliação pela coordenação, este campo será editado com o número de horas que será validado, considerando as horas expressas no documento apresentado e as normas do curso.



UFAL - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

CAIO LIMA DOS SANTOS (Deslogar) Alterar vínculo
FACULDADE DE DIREITO (11.00.43.46)

Semestre atual: 2023.2

Módulos Caixa Postal Menu Discente Alterar senha

Ajuda

PORTAL DO DISCENTE > REGISTRO DA ATIVIDADE AUTÔNOMA

Caro discente,
Confirme se as informações abaixo estão corretas antes de cadastrar a solicitação.

Visualizar Arquivo

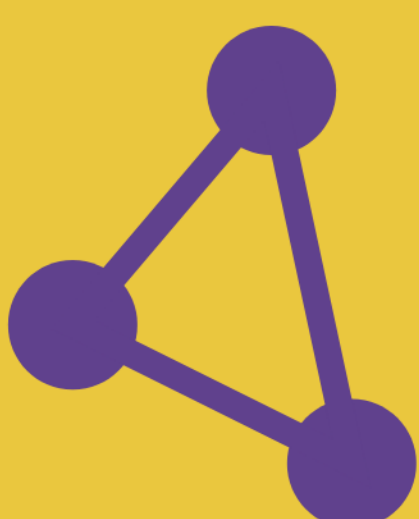
DETALHES DO REGISTRO DA ATIVIDADE

Matricula: 16110759
Nome: CAIO LIMA DOS SANTOS
Tipo da Atividade Autônoma: ATIVIDADES DE PESQUISA/ FLEX031 - Iniciação Científica
Comprovante da Atividade: [DIPLOMA 20231206_14080288.pdf](#)
Carga Horária: 150,00 h
Observações: TESTE

Cadastrar << Voltar Cancelar

Portal do Discente

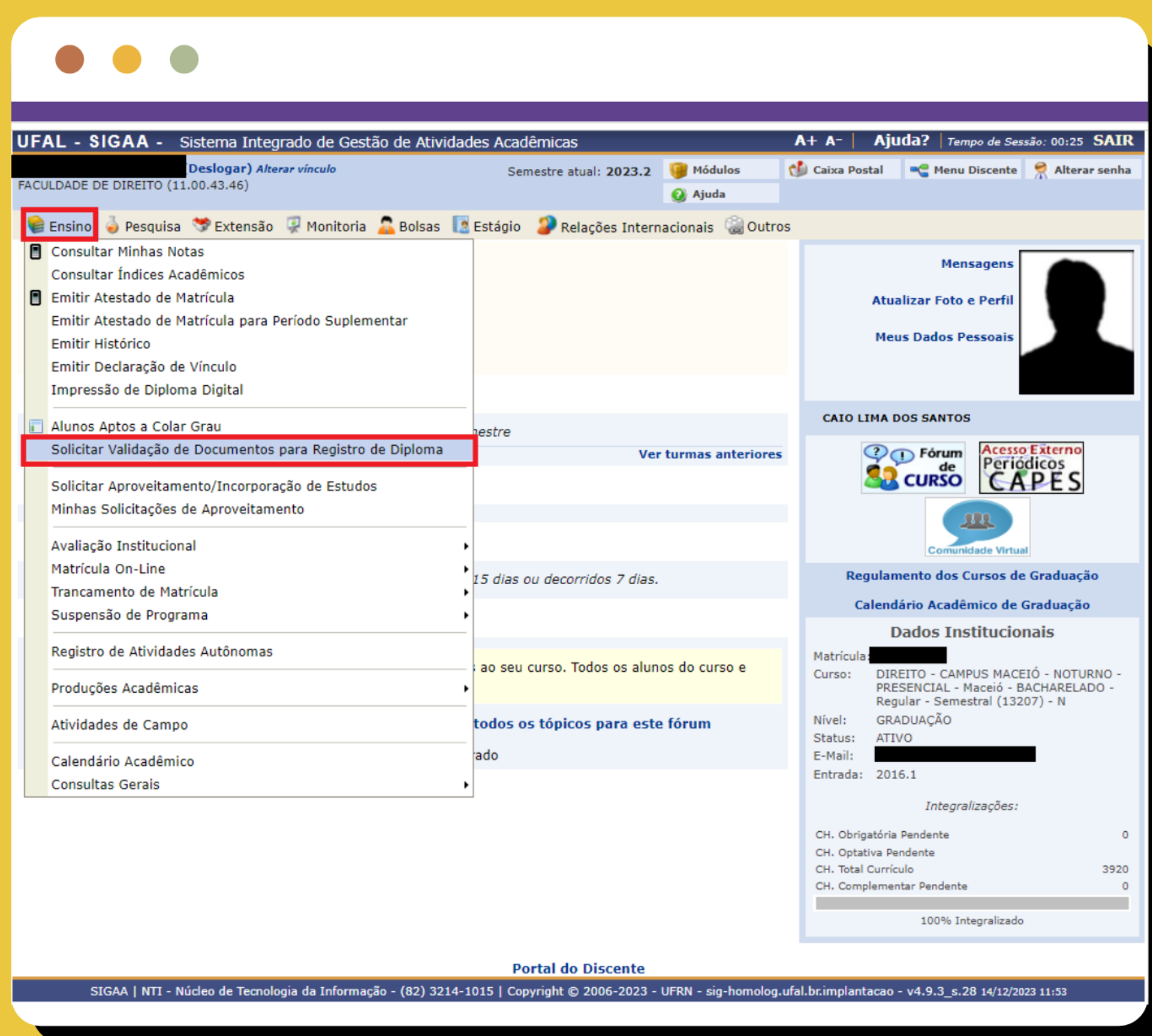
SIGAA | NTI - Núcleo de Tecnologia da Informação - (82) 3214-1015 | Copyright © 2006-2023 - UFRN - sig-homolog.ufal.br/implantacao - v4.9.3_s.28 19/12/2023 13:32



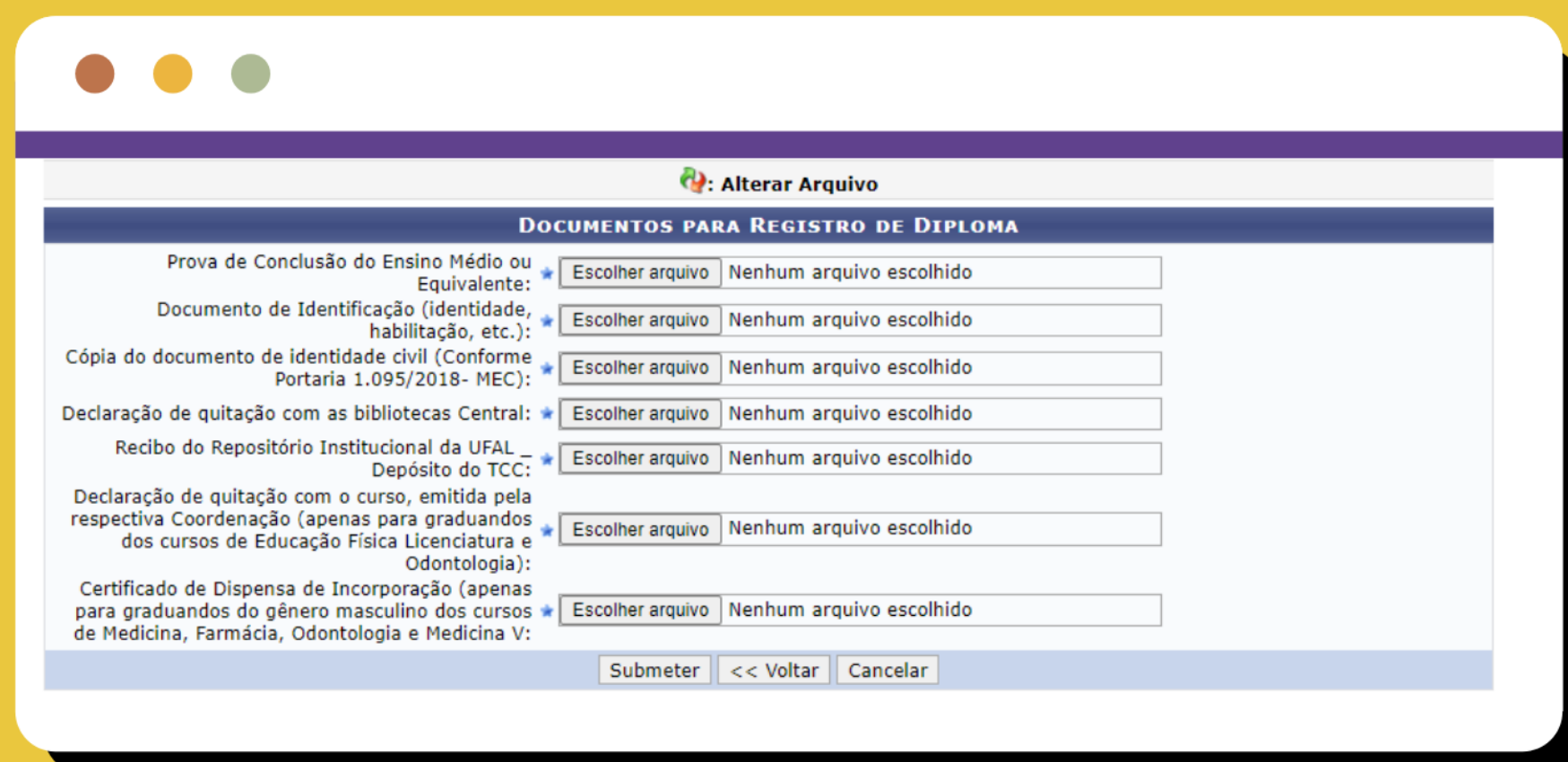


Solicitar Colação de Grau

01. Acesse o SIGAA → Módulos → Portal do Discente → Ensino → Solicitar Validação de Documentos para Registro de Diploma.



02. Leia as observações e anexe, na sequência, os documentos obrigatórios solicitados e, ao final, clique em **SUBMETER**.



05. Solicitar Colação de Grau

Cara/o discente,

De acordo com RESOLUÇÃO Nº 18/2023-CONSUNI/UFAL, de 04 de abril de 2023, a outorga de grau e o processo de registro de diploma deverá estar instruído de alguns documentos comprobatórios emitidos pela instituição.

Os seguintes documentos terão de ser obrigatoriamente validados pelo DRCA/GRCA/CRCA para que a outorga de grau e o registro de diploma sejam realizados.

- a. Cópia do documento de Registro Geral - RG (Legível);
- b. Declaração de quitação com a Biblioteca Central;
- c. Recibo de depósito do TCC no Repositório Institucional da UFAL;
- d. Documento militar atualizado (cursos de MEDICINA, ODONTOLOGIA, FARMÁCIA E MEDICINA VETERINÁRIA, gênero masculino);
- e. Declaração de quitação com o curso, emitida pela respectiva Coordenação (apenas para graduandos dos cursos de Educação Física Licenciatura e Odontologia);

Os documentos devem ser enviados de forma que estejam legíveis e em formato PDF. Fique atento/a à situação da sua solicitação, caso seja negada, você deverá entrar com uma nova solicitação de validação de documentos.

Ao enviar os documentos o/a discente declara assumir inteira responsabilidade pelas informações prestadas e autenticidade das cópias dos documentos encaminhados. Declara estar ciente de que a falsidade nas informações apresentadas implicará penalidades cabíveis, notadamente no que diz respeito DOS CRIMES CONTRA A FÉ PÚBLICA; DA FALSIDADE DOCUMENTAL; DE OUTRAS FALSIDADES, do Código Penal Brasileiro (Art. 296 ao 308). E declara, para fins de direito, que as informações e cópias de documentos encaminhadas são verdadeiras e autênticas e, por ser esta a expressão da verdade, firma o presente.



**UNIVERSIDADE FEDERAL
DE ALAGOAS**