



PLANO DE AÇÃO PARA O(A) COORDENADOR(A) DO CURSO DE MATEMÁTICA BACHARELADO

1. APRESENTAÇÃO

Este documento delinea o plano de ação para a atuação da coordenadora do Curso de Matemática Bacharelado do Instituto de Matemática da Universidade Federal de Alagoas, Prof^a Dr^a Elaine Cristine de Souza Silva (SIAPE: 1091880), no período de 09 de fevereiro de 2024 a 08 de fevereiro de 2026. A coordenadora é professora efetiva do Instituto de Matemática (IM) da UFAL, em regime de trabalho de 40 horas semanais, com dedicação exclusiva, o que permite total comprometimento com as atividades inerentes ao cargo. Este plano baseia-se no Projeto Pedagógico do Curso (PPC), no perfil do egresso, no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da UFAL, no Plano de Desenvolvimento da Unidade (PDU), no Regimento Interno do Instituto de Matemática e nas demais regulamentações institucionais.

2. OBJETIVOS

2.1. OBJETIVO GERAL

Assegurar a qualidade e o desenvolvimento contínuo do curso de Matemática Bacharelado, garantindo a excelência acadêmica, a formação crítica e a qualificação profissional dos estudantes.

2.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Trabalhar com eficiência na gestão dos processos acadêmicos e administrativos.
- Implementar a revisão curricular para atualização, considerando o perfil profissional do egresso, as demandas do mercado de trabalho, o contexto educacional, bem como as características locais e regionais.
- Promover e estimular a participação de estudantes em eventos, projetos de pesquisa, atividades de extensão e outras oportunidades acadêmicas e profissionais, integrando o curso à comunidade e ao desenvolvimento de projetos científicos.
- Promover a avaliação constante do desempenho acadêmico dos estudantes e do corpo docente, implementando melhorias pedagógicas conforme necessário.
- Identificar as necessidades de infraestrutura e recursos didáticos, encaminhando as demandas aos órgãos competentes da UFAL para aprimoramento contínuo.
- Promover a interdisciplinaridade e inovação no currículo, integrando novas tecnologias e metodologias de ensino.
- Promover a comunicação eficaz entre estudantes, corpo docente e setores administrativos, facilitando o acesso a informações e resoluções de demandas acadêmicas.

3. AÇÕES DO(A) COORDENADOR(A)

- Participar das reuniões do Núcleo Docente Estruturante (NDE), colaborando na formulação, avaliação e atualização do Projeto Pedagógico do Curso, promovendo discussões sobre melhorias curriculares e metodológicas, em consonância com as demandas do curso e as diretrizes institucionais.
- Participar das reuniões do Conselho da Unidade do Instituto de Matemática, contribuindo para as decisões administrativas e acadêmicas, articulando as demandas e necessidades do curso de Matemática Bacharelado com as diretrizes da unidade.
- Participar ativamente do Fórum dos Colegiados promovido pela PROGRAD, discutindo políticas e diretrizes institucionais para a melhoria contínua do curso, compartilhando práticas exitosas e implementando as recomendações pertinentes ao curso de Matemática Bacharelado.
- Promover a integração e capacitação do corpo docente. Organizar atividades regulares voltadas para a integração dos docentes, incluindo rodas de conversa, workshops e oficinas, com o objetivo de fomentar a troca de experiências e a discussão de boas práticas no ensino de graduação. Também promover capacitações técnicas em ferramentas administrativas e pedagógicas, como o SIGAA, buscando sempre a melhoria contínua do processo de ensino-aprendizagem.
- Trabalhar em conjunto com o Técnico em Assuntos Educacionais designado ao curso, integrando suas competências no planejamento e execução de ações pedagógicas, administrativas e acadêmicas.
- Cumprir e fazer cumprir as decisões do Colegiado do curso.
- Representar o Curso no âmbito da UFAL e fora dela.
- Articular-se com a Pró-Reitoria competente para acompanhamento, execução e avaliação das atividades do Curso.
- Propor alterações do currículo, observadas as diretrizes didáticas do Curso;
- Elaborar o Relatório Anual de Atividades.
- Promover, opinar e participar de eventos extracurriculares relacionados à formação acadêmica dos alunos.
- Conhecer e decidir sobre requerimentos apresentados pelos alunos do curso;
- Acompanhar a vida acadêmica dos alunos no que se refere aos limites mínimo e máximo para término do Curso.
- Comunicar ao(à) Diretor(a) do IM, eventuais irregularidades envolvendo docentes e técnico administrativos que atendem o Curso;
- Convocar e presidir reuniões do corpo docente e discente para tratar de assuntos de sua competência.
- Coordenar a matrícula.
- Expedir atos ordinatórios nos casos e processos de sua competência, de acordo com o disposto no Regimento Geral.
- Exercer o poder disciplinar de acordo com o disposto no Regimento Geral;
- Superintender os trabalhos da Secretaria da Coordenação.
- Exercer outras competências inerentes às funções executivas de Coordenador(a) de Curso.

4. HORÁRIOS DE ATENDIMENTO

A coordenadora está sempre à disposição para realizar atendimentos de maneira flexível, prezando pela acessibilidade e resolução rápida das demandas. Para agendamentos, basta entrar em contato previamente pelo e-mail: coordenacao.mat@im.ufal.br. Embora os atendimentos presenciais sejam prioritariamente realizados às terças, quintas e sextas, das 16h às 19h, é possível agendar atendimentos em outros horários, conforme a necessidade do estudante.

5. INDICADORES DE SUCESSO

- Avaliação positiva dos alunos quanto à qualidade do ensino, à coordenação e ao suporte institucional.
- Aumento da procura pelo curso.
- Redução dos índices de evasão e aumento do número de formandos anualmente.
- Egressos obtendo vagas em programas de pós-graduação e oportunidades no mercado de trabalho.
- Participação ativa dos alunos em eventos de pesquisa, extensão e atividades extracurriculares que aumentem sua qualificação profissional.

6. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Este plano será divulgado no site <https://im.ufal.br/pt-br/graduacao/bacharelado>, garantindo transparência nas ações e promovendo a colaboração de todos na busca pelos objetivos propostos. Este plano será revisado e atualizado, se necessário, ao longo do período, com base nas demandas emergentes do curso e nos feedbacks obtidos, garantindo flexibilidade e adaptação às novas realidades e desafios. Quaisquer revisões e atualizações deste plano serão igualmente divulgadas no site do curso.